ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001
AE651E1 - IC Sant'Elia Fiumerapido Ufficio Protocollo
Prot. 0006630/U del 19/11/2026 16:26 II.5 - Dirigente

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - https://www.icsantelia.edu.it/ - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE GENITORIALE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 novembre 2026 con delibera n. 6

Art. 1 – Finalità

La Commissione Genitoriale per la Refezione Scolastica ha lo scopo di:

- Promuovere il benessere alimentare degli alunni.
- Monitorare la qualità del servizio mensa.
- Favorire la collaborazione tra famiglie, scuola e amministrazioni comunali.
- Raccogliere segnalazioni e suggerimenti da parte dei genitori.

E' un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante.

Art. 2 – Composizione

La Commissione è composta da:

- Presidente del Consiglio d'Istituto;
- N. 2 genitori per i plessi scolastici ricadenti del Comune di Sant'Elia Fiumerapido;
- N. 2 genitori per il plesso scolastico ricadente nel Comune di Vallerotonda.
- Un referente della Dirigenza scolastica.
- Un rappresentante dell'amministrazione comunale (facoltativo).

I membri genitori sono nominati annualmente.

Sono candidabili tutti i rappresentanti di classe/interclasse/intersezione già eletti per l'a.s. vigente del tempo prolungato, le disponibilità potranno pervenire alla Dirigenza (entro il 30 novembre di ogni anno) ma l'elettorato passivo resta un diritto dei rappresentanti eletti. Lo scrutinio dei voti di ciascun consiglio avverrà in seno al Consiglio d'Istituto, che provvederà alla prima seduta utile a comunicare alla scuola l'elenco delle designazioni. Per il dettaglio si rimanda alle disposizioni integrative in calce.

Art. 3 – Compiti

La Commissione svolge le seguenti attività:

- Effettua visite periodiche alla mensa scolastica, previo accordo con la Dirigenza.
- Verifica la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- Controlla il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande).
- Verifica che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
- Verifica la qualità e la quantità dei pasti serviti.

• Assaggia il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).
• Accerta che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
• Raccoglie e trasmette osservazioni e proposte alla scuola e ai comuni.
• Partecipa a incontri con il gestore del servizio mensa e con le istituzioni scolastiche.
• Promuove iniziative di educazione alimentare.

Art. 4 – Modalità di funzionamento
• La Commissione si riunisce almeno una volta ogni trimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico.
• Le riunioni vengono convocate dalla Dirigenza o dai genitori membri.
• È redatto un verbale per ogni incontro, condiviso con tutti i membri e con la scuola.
• Le visite alla mensa devono essere concordate con la scuola e svolte nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 5 – Durata e rinnovo
• I membri genitori restano in carica per un anno scolastico.
• È possibile il rinnovo per più anni consecutivi.
• In caso di dimissioni o rinuncia, si procede alla sostituzione tramite nuova nomina.
Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

Art. 6 – Rapporti con l'Istituto e i Comuni
• La Commissione opera in stretta collaborazione con la Dirigenza scolastica.
• Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale di Sant'Elia Fiumerapido e di Vallerotonda, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato dalla scuola presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.
• A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.
• Eventuali criticità rilevate sono comunicate formalmente alla scuola e agli enti competenti.

Art. 7 – Modulistica per le segnalazioni
I genitori possono presentare osservazioni, suggerimenti o segnalazioni compilando il seguente modulo, disponibile presso i plessi scolastici e sul sito dell'Istituto:

MODULO DI SEGNALAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA

- Nome e Cognome del genitore: _____
- Nome dell'alunno/a: _____
- Classe e Plesso: _____
- Data della segnalazione: _____
- Tipologia di segnalazione:

☐ Qualità del pasto

☐ Quantità del pasto

☐ Igiene e sicurezza

☐ Comportamento del personale

☐ Altro: _____

- Descrizione dettagliata:
- Eventuali proposte o suggerimenti:

Firma del genitore: _____

Il modulo può essere consegnato in segreteria, al rappresentante di classe o inviato via email all'indirizzo dell'Istituto: fric857001@istruzione.it con oggetto "*MODULO DI SEGNALAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA"*

Art. 8 – Disposizioni finali

- Il presente regolamento è valido per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido, inclusi quelli situati nel Comune di Vallerotonda.
- Può essere modificato su proposta della Commissione o della Dirigenza, previo parere del Consiglio d'Istituto.

Art. 9 – Disposizione transitoria e integrativa per l'elezione dei componenti della Commissione Mensa

Il presente regolamento è stato adottato in un periodo nel quale presso il plesso A. Santilli, scuola secondaria di primo grado, non era attivo il tempo prolungato. A seguito dell'istituzione del tempo prolungato (a.s. 2026/2027) e della conseguente fruizione del servizio di refezione scolastica da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado, si rende necessario disciplinare, in via integrativa, la composizione della Commissione Mensa e le modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori.

Le elezioni dei componenti della Commissione Mensa si svolgono esclusivamente tra i rappresentanti dei genitori regolarmente eletti nelle classi interessate dal servizio di refezione scolastica.

PLESSO CAPOLUOGO

Scuola Primaria "F. Arpino" - Tempo Prolungato

Possono candidarsi tutti i rappresentanti dei genitori neoeletti delle cinque classi a tempo prolungato, dalla classe prima alla classe quinta. Tra tutti i candidati saranno eletti **due genitori** quali componenti della Commissione Mensa.

Scuola dell'Infanzia del Capoluogo

Possono candidarsi tutti i rappresentanti dei genitori neoeletti delle quattro sezioni della scuola dell'infanzia. Tra tutti i candidati saranno eletti **due genitori** quali componenti della Commissione Mensa.

Plesso "A. Santilli" - Scuola Secondaria di Primo Grado

Possono candidarsi esclusivamente i tre rappresentanti dei genitori neoeletti della classe a tempo prolungato. Tra i candidati sarà eletto **un solo genitore** quale componente della Commissione Mensa.

Plesso di Olivella

Possono candidarsi tutti i rappresentanti dei genitori neoeletti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Tra tutti i candidati sarà eletto **un solo genitore** quale componente della Commissione Mensa.

PLESSO DI VALLEROTONDA

Possono candidarsi tutti i rappresentanti dei genitori neoeletti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Tra tutti i candidati saranno eletti complessivamente **due genitori** quali componenti della Commissione Mensa

Scuole dell'Infanzia di Portella e Valleluce

Per le scuole dell'infanzia di Portella e di Valleluce resta confermata la partecipazione alla Commissione Mensa secondo le modalità di turnazione già previste dal regolamento vigente (art. 2). I genitori individuati secondo il criterio della rotazione partecipano ai lavori della Commissione Mensa secondo quanto stabilito dal regolamento stesso.

Modalità di votazione

Per ciascun plesso o ordine di scuola interessato, hanno diritto di voto esclusivamente i rappresentanti dei genitori regolarmente eletti e in carica.
Risultano eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti, fino al raggiungimento del numero di componenti previsto dalla presente disposizione.
In caso di parità di voti, è eletta la candidata il cui figlio frequenta la classe con il maggior numero di alunni iscritti al servizio mensa; in caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio.
Le rappresentanti così elette restano in carica per l'intero anno scolastico e decadono automaticamente qualora venga meno la qualità di rappresentante di classe.
La presente disposizione integra temporaneamente il regolamento vigente e ne costituisce parte integrante fino a eventuale successiva revisione dello stesso da parte degli organi competenti.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto MALANDRINO NAZARIO in qualità di rappresentante legale dell'Istituzione scolastica FRIC857001, consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/20ll e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia della presente documentazione presente agli atti dell'Istituzione Scolastica FRIC857001, riprodotta per intero e raccolta in numero complessivo di pagine 4 **È CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATO DAL SOTTOSCRITTO** *(Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*
Il/ sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____