ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA F
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001
AE651E1 - IC Sant'Elia Fiumerapido Ufficio Protocollo
Prot. 0006494/U del 17/11/2026 14:15 II.5 - Dirigente

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - https://www.icsantelia.edu.it/ - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Anno scolastico 2025-26 | CDS 152

Sant'Elia Fiumerapido, 17/11/2026

Ai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
Ai docenti di ogni ordine e grado
Ai coordinatori di classe della Scuola secondaria di primo grado
Al personale di segreteria – Area alunni
Ai collaboratori scolastici di tutti i plessi
Al DSGA
Al sito web istituzionale – Sezione Modulistica e Albo on line

OGGETTO: ADOZIONE DELLA MODULISTICA PER LE RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA PER ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA E DI INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA CONTINUATIVI PER TERAPIE – A.S. 2026/2027.

1. PREMESSA E RIFERIMENTI

Si comunica che, a decorrere dalla data di pubblicazione della presente, le richieste di uscita anticipata e di ingresso posticipato **a carattere continuativo** dovranno essere presentate esclusivamente sui modelli d'Istituto allegati, nel rispetto dei seguenti riferimenti:

– **art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62** (validità dell'anno scolastico e motivate deroghe nella Scuola secondaria di primo grado);
– **C.M. MIUR n. 20 del 4 marzo 2011** e **nota MIUR prot. n. 2065 del 2 marzo 2011** (assenze per pratica sportiva agonistica);
– **delibera n. 2.1 del Collegio dei docenti n. 1 del 01/09/2026** (criteri di validità dell'anno scolastico 2026/27 e deroghe al limite delle assenze: lett. a) motivi di salute documentati; lett. c) motivi sportivi);
– **D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39** (Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche);
– **artt. 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** (dichiarazioni sostitutive e controlli);
– **artt. 9 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679** e **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** (protezione dei dati personali, anche relativi alla salute).

La finalità è garantire una procedura **uniforme, documentata e verificabile**, che tuteli il diritto allo studio e alla salute degli alunni e consenta ai Consigli di classe di applicare correttamente le deroghe in sede di scrutinio.

PLESSI NEI COMUNI DI SANT'ELIA E VALLEROTONDA
Santilli (0776350200) - Arpino (0776350018)
Casa dell'Emigrante (0776350006) - Olivella (0776429412)
Portella (0776429411) - Valleluce (0776429388)
Vallerotonda (0776587130) - Valvori (0776578302)

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - https://www.icsantelia.edu.it/ - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

2. MODULISTICA ADOTTATA

Modello	Quando si usa	Allegati obbligatori	Verifiche della segreteria
Mod. A – Uscite per attività sportiva agonistica (All. 1)	Uscite anticipate continuative di alunni della Scuola secondaria di primo grado tesserati come **agonisti**, per allenamenti e gare ufficiali	Allegato A del modello: attestazione del legale rappresentante della società sportiva con calendario; documenti d'identità dei dichiaranti; eventuale delega	Affiliazione a FSN/DSA riconosciuta dal CONI o federazione CIP e iscrizione della società al **Registro nazionale** (registro.sportesalute.eu), con stampa agli atti
Mod. B – Ingressi/uscite per terapie (All. 2)	Ingressi posticipati e/o uscite anticipate continuativi, in **tutti gli ordini di scuola**, per terapie riabilitative o cure programmate reiterate nel tempo	Allegato A del modello: attestazione della struttura sanitaria (SSN o accreditata) o del medico curante **senza diagnosi**, con giorni, orari e durata del ciclo; documenti d'identità; eventuale delega	Assenza di diagnosi o dati sanitari non necessari; coerenza del calendario; protocollo e fascicolo **riservati**

I modelli non si applicano alle uscite o agli ingressi **occasionali**, che continuano a essere giustificati secondo le ordinarie modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

3. INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

a) l'istanza va sottoscritta da **entrambi i genitori** (o dal genitore che dichiari di agire in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale) e presentata in segreteria o tramite posta elettronica istituzionale (fric857001@istruzione.it), completa di tutti gli allegati;

b) l'istanza va presentata **almeno 7 giorni prima** dell'inizio delle uscite/ingressi richiesti; fino all'autorizzazione del Dirigente Scolastico restano valide le ordinarie regole di frequenza;

c) le variazioni di calendario e le gare o sedute aggiuntive vanno comunicate con almeno **3 giorni** di anticipo tramite registro elettronico/diario;

d) l'alunno/a è accompagnato/a e prelevato/a dai genitori o da **persona maggiorenne delegata**, con delega e documento depositati in segreteria;

e) per la Scuola secondaria di primo grado le ore non frequentate sono **comunque registrate come assenze**: la deroga è applicata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio, a condizione che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione;

f) le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono soggette a **controlli**; dichiarazioni non veritiere comportano la revoca dell'autorizzazione e le conseguenze di legge.

4. INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA – AREA ALUNNI

a) protocollare le istanze (il **Mod. B con protocollo riservato**) e compilare la sezione istruttoria del modello entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento;

b) per il Mod. A, verificare nella **sezione pubblica del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche** l'iscrizione della società e l'organismo di affiliazione, conservando agli atti la stampa della consultazione; in caso di dubbio, chiedere conferma alla società o alla federazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

c) per il Mod. B, verificare che l'attestazione **non riporti diagnosi**, tipo di terapia, reparto o specializzazione;

PLESSI NEI COMUNI DI SANT'ELIA E VALLEROTONDA
Santilli (0776350200) - Arpino (0776350018)
Casa dell'Emigrante (0776350006) - Olivella (0776429412)
Portella (0776429411) - Valleluce (0776429388)
Vallerotonda (0776587130) - Valvori (0776578302)

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - https://www.icsantelia.edu.it/ - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

in caso contrario, restituirla alla famiglia chiedendone una conforme, senza trattenerne copia;

d) trasmettere la pratica al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione e, ad autorizzazione avvenuta, notificarla alla famiglia;

e) comunicare al coordinatore di classe (o al team docenti) e ai collaboratori scolastici del plesso **esclusivamente nominativo, giorni e orari** autorizzati, senza indicazione del motivo;

f) archiviare tutta la documentazione nel **fascicolo personale riservato** dell'alunno/a.

5. INDICAZIONI PER DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

a) i docenti annotano sul registro elettronico l'ingresso o l'uscita con la dicitura **"ingresso/uscita autorizzati"**, senza indicarne il motivo;

b) i coordinatori di classe della Scuola secondaria di primo grado monitorano il monte ore di assenza e segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico le situazioni che possano pregiudicare la validità dell'anno scolastico o gli apprendimenti;

c) i collaboratori scolastici consegnano l'alunno/a **solo** al genitore o al delegato risultante dagli atti, previo riconoscimento;

d) tutto il personale è tenuto alla **riservatezza** sulle informazioni apprese: non è consentito diffondere, né commentare in classe o nei gruppi di messaggistica, i motivi delle uscite e degli ingressi.

6. PUBBLICAZIONE

La presente comunicazione e i relativi modelli sono pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione **Modulistica – Famiglie**, e sono disponibili in formato cartaceo presso la segreteria e i plessi. Si ringraziano le famiglie, il personale di segreteria e tutti i docenti per la consueta collaborazione, nella convinzione che procedure chiare e condivise siano parte essenziale di una vera **comunità educante**.

Distinti Saluti

IL **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Nazario Malandrino
firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005
aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Allegati:

– All. 1 – Mod. A: richiesta di uscita anticipata continuativa per ***attività sportiva agonistica***, con Allegato A (attestazione della società sportiva);

– All. 2 – Mod. B: richiesta di ingresso posticipato/uscita anticipata continuativi per ***terapie***, con Allegato A (attestazione della struttura sanitaria).

PLESSI NEI COMUNI DI SANT'ELIA E VALLEROTONDA
Santilli (0776350200) - Arpino (0776350018)
Casa dell'Emigrante (0776350006) - Olivella (0776429412)
Portella (0776429411) - Valleluce (0776429388)
Vallerotonda (0776587130) - Valvori (0776578302)