



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 – C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Anno scolastico 2026-27 | CDS n. 041 Prot. [vedi stringa]

Sant'Elia Fiumerapido, 24/09/2026

Alle Referenti di plesso Scuola dell'Infanzia
– Plessi Olivella, Casa Emigrante (Capoluogo/Villa-Guado), Valleluce, Vallerotonda
Ai Docenti dei plessi interessati
Al DSGA
Al personale ATA interessato
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLA “FESTA DEI NONNI” – 2 OTTOBRE 2026 – PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le proposte organizzative pervenute dalle Referenti dei plessi della Scuola dell'Infanzia in occasione della “Festa dei Nonni”;

PRESO ATTO delle modalità di svolgimento comunicate dalle Referenti di plesso;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'introduzione e il consumo di alimenti e bevande ad uso collettivo nella scuola;

CONSIDERATO che le iniziative costituiscono occasioni educative e relazionali coerenti con le finalità della scuola dell'infanzia e con la valorizzazione del rapporto tra generazioni;

AUTORIZZA

lo svolgimento delle iniziative nei rispettivi plessi, limitatamente agli orari, agli spazi e alle modalità comunicate dalle Referenti di plesso e nel rispetto delle seguenti prescrizioni.

1. Vigilanza

Durante l'intera durata delle iniziative la vigilanza sugli alunni resta in capo al personale docente in servizio, secondo l'organizzazione definita dalla Referente di plesso.

La presenza dei nonni e degli altri familiari non comporta alcun trasferimento della responsabilità di vigilanza dal personale scolastico.

2. Accesso degli ospiti

L'accesso agli spazi scolastici è consentito esclusivamente ai nonni e agli eventuali accompagnatori nell'ambito dell'iniziativa autorizzata e limitatamente alla sua durata.

Gli ospiti dovranno attenersi alle indicazioni impartite dal personale scolastico.

3. Spazi e sicurezza

Le attività dovranno svolgersi esclusivamente negli spazi individuati e autorizzati.

Dovranno essere mantenuti liberi i percorsi di esodo, le uscite di sicurezza e gli spazi necessari all'eventuale intervento dei soccorsi.

Al termine dell'iniziativa gli spazi dovranno essere lasciati in condizioni di ordine e sicurezza.

4. Alimenti e bevande

Per tutte le iniziative che prevedono alimenti e bevande dovrà essere rigorosamente rispettato il **Regolamento di Istituto per l'introduzione e il consumo di alimenti e bevande ad uso collettivo nella scuola.**

In particolare, non è consentita la condivisione collettiva di alimenti preparati in ambito domestico. Gli alimenti domestici possono essere introdotti esclusivamente per il consumo individuale del proprio figlio, sotto la responsabilità del genitore interessato.

Dovranno essere inoltre scrupolosamente considerate eventuali allergie e/o intolleranze alimentari degli alunni.

Pertanto, per il **plesso Olivella**, la prevista "merenda di una volta" potrà svolgersi esclusivamente nel rispetto delle predette disposizioni e **non potrà comportare la condivisione collettiva di alimenti preparati a casa.**

Per il **plesso Valleluce**, l'attività di preparazione della pizza dovrà essere organizzata nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, delle eventuali allergie e intolleranze e delle disposizioni del Regolamento di Istituto, utilizzando ingredienti provenienti da canali autorizzati e adottando le necessarie cautele per evitare contaminazioni.

5. Soggetti esterni e attività extramoenia

La presenza dei nonni e dei familiari è autorizzata esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa scolastica.

Eventuali ulteriori interventi o attività di soggetti esterni dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Dirigenza.

Si ricorda, altresì, che **qualsiasi attività svolta dal personale docente al di fuori dell'ordinario servizio, ivi comprese attività extramoenia, deve essere preventivamente autorizzata secondo la normativa vigente e le procedure dell'Istituto.**

6. Fotografie e riprese

Eventuali fotografie o riprese dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle autorizzazioni acquisite dall'Istituto.

È vietata la diffusione di immagini degli alunni attraverso social network o altri canali in assenza delle necessarie autorizzazioni.

7. *Compiti delle Referenti di plesso*

Le Referenti provvederanno a:

- coordinare l'organizzazione dell'iniziativa;
- verificare l'idoneità degli spazi;
- assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- coordinare il personale coinvolto;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni relative agli alimenti;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità alla Dirigenza.

8. *Condizioni meteorologiche*

In caso di condizioni meteorologiche avverse o di altre circostanze che non consentano lo svolgimento in sicurezza delle attività all'aperto, la Referente di plesso provvederà alla sospensione o rimodulazione dell'iniziativa, privilegiando in ogni caso la sicurezza degli alunni e degli adulti presenti.

9. *Iniziativa "Cuori in gioco" – Vallerotonda*

Per quanto concerne l'iniziativa domenicale con i nonni, **attualmente denominata "Cuori in gioco"**, si prende atto che la stessa si inserisce nella progettualità già prevista dal PTOF dell'Istituto e costituisce un'iniziativa di apertura della scuola alla comunità e di coinvolgimento intergenerazionale.

Nelle more della revisione annuale e della conseguente ratifica dell'aggiornamento del PTOF da parte degli Organi Collegiali, si autorizza pertanto la partecipazione delle docenti coinvolte alla suddetta iniziativa, in continuità con la progettualità già prevista e con analoghe iniziative realizzate dall'Istituto.

Per la realizzazione dell'iniziativa si prende atto del coinvolgimento delle docenti:

- **Di Vito Patrizia;**
- **Niro Oriana;**
- **Passero Barbara;**
- **Proia Antonella;**
- **D'Onofrio Valeria;**
- **Di Mascio Rosamaria;**
- **Caporusso Carla;**
- **Mancone Loredana.**

Le modalità organizzative, il calendario e il raccordo con l'attività didattica saranno concordati tra l'Istituzione scolastica, le docenti coinvolte e i referenti del Comune, nel rispetto dell'organizzazione del servizio scolastico.

La partecipazione delle docenti sarà successivamente formalizzata nell'ambito degli adempimenti connessi all'aggiornamento del PTOF e alla **quantificazione e attribuzione delle attività eventualmente retribuibili a valere sul FIS**, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa di Istituto e dalle disponibilità finanziarie.

Si conferma la disponibilità dell'Istituto a proseguire la collaborazione con il **Comune di Vallerotonda** nella realizzazione di iniziative volte a rafforzare il rapporto tra **scuola, territorio, famiglie e comunità**.

10. Disposizione finale

La presente autorizzazione è limitata alle iniziative sopra indicate e non costituisce autorizzazione generale per ulteriori attività, accessi di soggetti esterni o iniziative conviviali.

Le Referenti di plesso sono tenute a portare le presenti disposizioni a conoscenza del personale coinvolto e a verificarne il rispetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nazario Malandrino

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
aggiornato al D.Lgs. 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s)*