



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) - [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it)  
 Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Anno scolastico 2025-26 | CDS 398

S. Elia Fiumerapido, 29.06.26

Ai docenti S. Secondaria 1° grado  
Docenti a T.I. titolari su posto comune o sostegno  
Docenti trasferiti in ingresso  
 Al personale ATA  
 Al DSGA  
 Al sito web e albo on line

**OGGETTO: Acquisizione della disponibilità a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (fino a 6 ore settimanali) – a.s. 2026/2027 – Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026**

Gentili Docenti,

il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con **Nota prot. n. 16054 del 19 giugno 2026**, recante "Gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative", ha definito le procedure da attuare per l'anno scolastico 2026/2027, in applicazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Al fine di consentire una corretta pianificazione dell'organico di fatto e l'avvio delle procedure previste, questa Istituzione Scolastica è tenuta ad attivare la "Fase 0", relativa alla rilevazione interna delle disponibilità.

## 1. Quadro normativo e organizzativo

La gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore si articola nelle seguenti fasi:

**Fase 0 (competenza della scuola):** raccolta delle disponibilità dei docenti entro il **15 luglio 2026**; trasmissione dei dati aggregati all'Ufficio Scolastico Territoriale entro il **20 luglio 2026**.

**Fasi 1–4 (competenza dell'Ufficio Territoriale):** gestione centralizzata degli spezzoni dal 21 luglio al 31 agosto (mobilità, eventuale restituzione alle scuole, costituzione di posti esterni e redistribuzione dei residui). **Fase 5 (dal 1° settembre 2026):** assegnazione residuale delle ore rimaste disponibili o sopravvenute.

## 2. Richiesta di disponibilità

La presente rilevazione è rivolta a tutti i docenti a tempo indeterminato titolari presso l'Istituto dal 1° settembre 2026.

Si richiede di dichiarare la propria disponibilità a svolgere:

- ore aggiuntive di insegnamento oltre l'orario d'obbligo,
- fino a un massimo di 6 ore settimanali,
- nelle classi di concorso o tipologie di posto (compreso il sostegno) per cui si possiede regolare abilitazione o specializzazione. La raccolta riguarda tutte le classi di concorso presenti nell'Istituto, anche in assenza momentanea di spezzoni disponibili.

### 3. Situazione attuale dell'Istituto

Alla data odierna risulta presente, salvo esito delle operazioni dell'Ambito Territoriale:

- uno **spezzone orario sulla classe di concorso A-28 (Matematica e Scienze)**, la cui assegnazione resta subordinata alle procedure previste

### 4. Modalità di presentazione della dichiarazione

I docenti interessati dovranno: compilare il modello allegato “**Allegato A – Dichiarazione di disponibilità ore aggiuntive**”; sottoscriverlo e inviarlo all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola: [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it); indicando nell'oggetto: “**Disponibilità ore aggiuntive – Cognome e Nome**”

### 5. Scadenza

Il termine perentorio per la presentazione è fissato al: **15 luglio 2026**

La mancata presentazione entro tale data sarà considerata **manifestazione di indisponibilità** e non consentirà l'inserimento nella banca dati trasmessa all'Ufficio Territoriale.

### 6. Valore della dichiarazione

Si precisa che:

- la dichiarazione ha valore di **manifestazione di disponibilità preliminare** ai fini della Fase 0;
- i dati raccolti saranno trasmessi in forma aggregata all'Ufficio Territoriale;
- l'eventuale attribuzione delle ore eccedenti sarà successivamente determinata nell'ambito delle fasi di competenza degli Uffici o, se restituite alla scuola, mediante assegnazione interna.

### 7. Criteri di attribuzione in caso di più richiedenti

L'eventuale assegnazione avverrà secondo:

- graduatoria interna d'istituto;
- continuità didattica;
- titoli (abilitazione/specializzazione);
- anzianità di servizio.
- esigenze organizzative;

### 8. Allegati

- [Nota DGPER 16054/2026](#)
- **Allegato A – Modulo dichiarazione disponibilità ore aggiuntive a.s. 2026/2027**

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Nazario Malandrino  
firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005  
aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.