

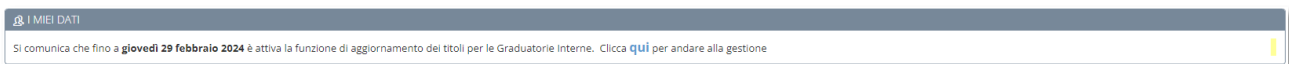
Aggiornamento della scheda graduatoria da parte del singolo docente

Scheda Graduatoria



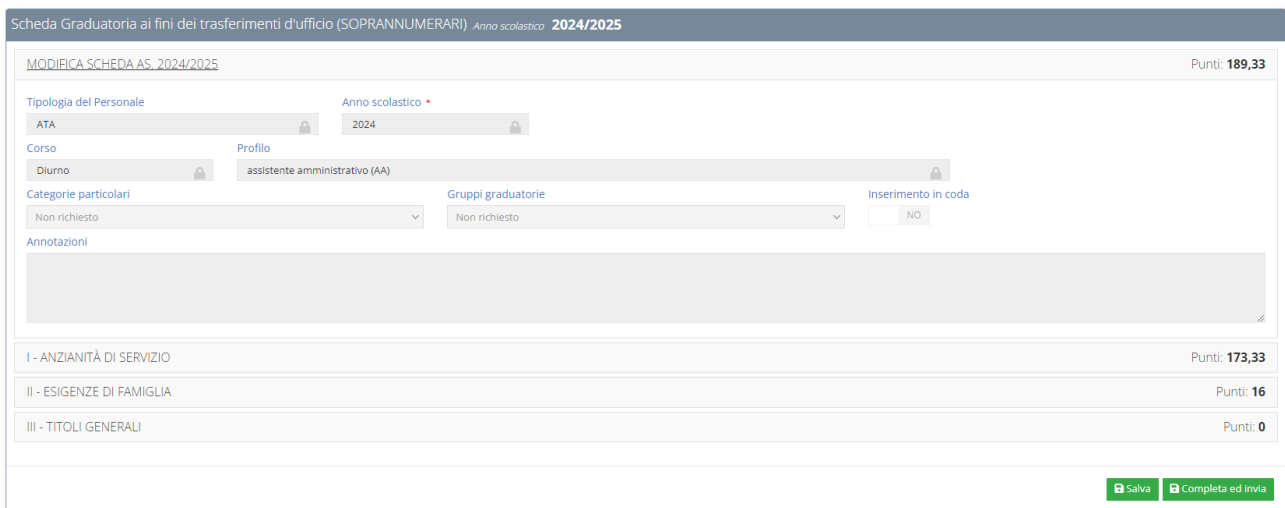
Entrando in **Sportello Digitale** e cliccando sulla voce di menu **Scheda Graduatoria**, ogni docente visualizzare e/o modificare la propria scheda per la graduatoria interna.

Se la segreteria ha abilitato la funzione di compilazione della propria scheda, sulla dashboard di Sportello Digitale comparirà un banner informativo, che mostrerà la data entro la quale sarà possibile effettuare tali modifiche.



ATTENZIONE! Nel caso in cui non fosse presente la scheda per la compilazione, occorrerà rivolgersi alla segreteria scolastica.

La scheda della graduatoria si presenta suddivisa in sezioni, con il totale parziale di ogni sezione, mentre la prima riga in alto a destra riporta il totale generale complessivo.

A screenshot of a web form titled 'Scheda Graduatoria ai fini dei trasferimenti d'ufficio (SOPRANNUMERARI) Anno scolastico 2024/2025'. The form is for 'MODIFICA SCHEDA AS_2024/2025' and shows a total score of 189,33. The form is divided into several sections: 'Tipologia del Personale' (ATA), 'Anno scolastico' (2024), 'Corso' (Diurno), 'Profilo' (assistente amministrativo (AA)), 'Categorie particolari' (Non richiesto), 'Gruppi graduatorie' (Non richiesto), and 'Inserimento in coda' (NO). Below these sections is an 'Annotazioni' field. At the bottom, there are three summary rows: 'I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO' (Punti: 173,33), 'II - ESIGENZE DI FAMIGLIA' (Punti: 16), and 'III - TITOLI GENERALI' (Punti: 0). At the bottom right, there are two buttons: 'Salva' and 'Completa ed invia'.

In basso a destra troviamo due pulsanti di salvataggio:

- Salva** permette di salvare le modifiche, mantenendo la possibilità di ulteriori modifiche
- Completa ed invia** chiude la scheda, impedendo ulteriori modifiche, e fa arrivare alla segreteria l'informazione che il docente ha terminato la compilazione della scheda.

Le sezioni della scheda graduatoria

MODIFICA SCHEDA

Questa è una sezione di sola visualizzazione in quanto la compilazione è a carico della segreteria scolastica.

MODIFICA SCHEDA AS. 2024/2025 Punti: **173,33**

Tipologia del Personale: Anno scolastico:

Corso: Profilo:

Categorie particolari: Gruppi graduatori: Inserimento in coda:

Annotazioni:

ANZIANITA' DI SERVIZIO

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi all'anzianità di servizio:

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO Punti: **173,33**

<p>A) servizio di ruolo - in mesi <i>Indicare il numero di mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza</i></p> <p>A1) servizio di ruolo - in mesi - in piccole isole <i>Indicare il numero di mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A)</i></p> <p>B) servizio preruolo - in mesi <i>Indicare il numero di mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, i primi 4 anni vengono considerati per intero i restanti per 2/3.</i></p> <p>B1) servizio preruolo - in mesi - in piccole isole <i>Indicare il numero di mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, i primi 4 anni vengono considerati per intero i restanti per 2/3.</i></p> <p>C) ruolo in pubbliche amm.ni/enti locali <i>Indicare il numero di anni o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali</i></p> <p>D) servizio continuativo nel profilo appartenenza <i>- entro il quinquennio</i></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mesi</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="24"/></td><td><input type="text" value="2"/></td><td><input type="text" value="48"/></td></tr> <tr> <td>Mesi</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="0"/></td><td><input type="text" value="2"/></td><td><input type="text" value=""/></td></tr> <tr> <td>Mesi</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="86"/></td><td><input type="text" value="1"/></td><td><input type="text" value="73,33"/></td></tr> <tr> <td>Mesi</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="0"/></td><td><input type="text" value="1"/></td><td><input type="text" value=""/></td></tr> <tr> <td>Anni</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="0"/></td><td><input type="text" value="1"/></td><td><input type="text" value=""/></td></tr> <tr> <td>Anni</td><td>Punti</td><td>Totale</td></tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td><td><input type="text" value=""/></td><td><input type="text" value=""/></td></tr> </table>	Mesi	Punti	Totale	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="48"/>	Mesi	Punti	Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>	Mesi	Punti	Totale	<input type="text" value="86"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="73,33"/>	Mesi	Punti	Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	Anni	Punti	Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	Anni	Punti	Totale	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Mesi	Punti	Totale																																			
<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="48"/>																																			
Mesi	Punti	Totale																																			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>																																			
Mesi	Punti	Totale																																			
<input type="text" value="86"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="73,33"/>																																			
Mesi	Punti	Totale																																			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>																																			
Anni	Punti	Totale																																			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>																																			
Anni	Punti	Totale																																			
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>																																			

Il programma riporta i dati inseriti nella scheda dell'anno precedente (qualora sia presente a sistema) e permette all'utente di modificarli, facendo quindi in automatico il conteggio con i nuovi valori.

Per ogni voce presente è stata riportata una descrizione per facilità di compilazione, così come da indicazioni del CCNL.

ESIGENZE DI FAMIGLIA

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi alle esigenze di famiglia:

II - ESIGENZE DI FAMIGLIA		Punti: 16	
A) per ricongiungimento al coniuge Indicare se per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli	Sì/No NO	Punti 24	Totale
B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni Indicare il numero di figli di età inferiore a 6 anni	Figli 1	Punti 16	Totale 16
C) per ogni figlio di età compresa fra 6 e 18 anni Indicare il numero di figli di età compresa fra i 6 e i 18 anni	Figli 0	Punti 12	Totale
D) per la cura e l'assistenza dei figli o coniuge minorati Indicare se per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto	Sì/No NO	Punti 24	Totale

Il programma riporta i dati inseriti nella scheda dell'anno precedente (qualora sia presente a sistema) e permette all'utente di modificarli, facendo quindi in automatico il conteggio con i nuovi valori.

Per ogni voce presente è stata riportata una descrizione per facilità di compilazione, così come da indicazioni del CCNL.

TITOLI GENERALI

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi ai titoli generali:

III - TITOLI GENERALI		Punti: 17		Punti: 189,33	
A) per il superamento di un pubblico concorso Per il superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza (1), al momento della presentazione della domanda, o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza	Sì/No SI	Punti 12	Totale 12		
B) per ogni diploma di specializzazione in corsi post-laurea Indicare il numero di diplomi di specializzazione conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da Istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o Istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (11) e (11 bis), ivi compresi gli Istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Diplomi 1	Punti 5	Totale 5		
C) per ogni diploma universitario Indicare il numero di diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	Diplomi 0	Punti 3	Totale		
D) per ogni corso di perfezionamento Indicare il numero di corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da Istituti universitari statali o pareggiati.	Corsi 0	Punti 1	Totale		