



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZ3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
 Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Anno scolastico 2025/26 | CDS n.67

Sant'Elia Fiumerapido 06/10/2025

Ai Docenti
 Al DSGA
 Al Sito e albo on line
 Agli Atti

OGGETTO: Modalità e criteri presentazione progetti PTOF A.S. 2025-26

Per l'attuazione del Piano di Miglioramento di Istituto e l'organizzazione ed elaborazione del nuovo PTOF **2025-28**, i docenti potranno presentare attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa, da formalizzare in sede di presentazione dell'aggiornamento annuale del PTOF, da parte del Collegio Docenti. A tale scopo, gli stessi sono invitati a presentare le attività di cui sopra, utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente circolare, entro il **14/10/2025 ore 10:00**

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state inserite nel PTOF e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto e seguito di autorizzazione del DS (vd punto 11)

Per la presentazione dei Progetti si dovrà tenere conto di quanto segue:

1) Si darà priorità a:

- progetti integrati ovvero a progetti che coinvolgano più ordini e plessi dell'Istituto, sia in verticale che in orizzontale;
- progetti che siano coerenti e rispondenti alle priorità individuate nel RAV ed esplicitate nel Piano di Miglioramento

Soddisfatte queste prime priorità, si procederà a valutare progetti di singolo ordine/plesso/classe.

- 1) Sarà necessaria l'adesione del personale ATA debitamente sottoscritta qualora il progetto richieda attività in presenza pomeridiana;
- 2) Per l'attuazione del Progetto extracurriculare sarà necessaria l'adesione di almeno il 50% degli alunni della classe.
- 3) Si richiede **compilazione dettagliata della scheda di progetto**, sia nell'indicazione delle risorse umane che materiali: i progetti per i quali non perverranno queste indicazioni entro il termine stabilito non verranno presi in considerazione.
- 4) i progetti per il triennio PTOF saranno svolti in orario extracurriculare, e sarà prevista la retribuzione solo per le ore di insegnamento.

5) Non sono previste voci FIS di compensi al personale per i progetti di ampliamento offerta formativa che investano l'orario curriculare. Eventuali risorse per la valorizzazione della didattica innovativa (classe capovolta, peer to peer, Metodo Bortolato, Metodo Montessori, Scuola senza zaino, Didattica Innovativa, Potenziamento Lingue Straniere-per i tre ordini di scuola) e relative modalità di accesso alle stesse verranno determinate secondo le procedure previste dalla L 107/2015 e dalle fonti pattizie (Contrattazione decentrata).

6) Il massimo finanziabile per le ore di **progettazione e coordinamento** (ore funzionali all'insegnamento art. 88 comma 2 lettera D) sarà fino al 10 % del totale monte ore preventivato e andrà rendicontato(Timesheet).

7) Il materiale di consumo per il progetto, da prevedersi anche per i progetti curricolari, dovrà essere richiesto mediante il medesimo modello utilizzato per i progetti extracurricolari, (avendo cura di non compilare la parte relativa ai compensi ed esplicitando nel titolo l'indicazione " Progetto Curricolare"). In ogni caso gli acquisti indicati in scheda saranno possibili solo a partire da Gennaio 2026 (Prossimo E.F.)

8) L'utilizzo di esperti esterni è subordinato alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria in merito al contenimento del rischio epidemiologico e dell'autorizzazione del DS.

9) Il totale monte ore attribuite sarà suscettibile di revisione in relazione al numero di partecipanti con eventuali deroghe per progetti destinati a categorie svantaggiate (alunni stranieri, bes, etc.)

10) L'inizio del progetto è subordinato ad una autorizzazione **scritta**, esplicita e formale (All.1) che deve essere richiesta al Dirigente prima dell'inizio delle attività.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE PROGETTI- Le schede di progetto saranno consegnate: una copia presso la segreteria amministrativa al seguente indirizzo mail: fric857001@istruzione.it e una copia alla F.S PTOF, entro e non oltre il **14/10/2025 ore 10:00**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nazario Malandrino

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005

aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

MODULO SCHEDA INIZIALE/ INTERMEDIO/FINALE DI PROGETTO – la scheda di progetto da compilare è reperibile presso l'area DOCENTI sotto la voce MODULISTICA PTOF : Scheda presentazione progetto PTOF a.s.2025-26

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2025/26
Scheda presentazione progetto(Scheda PTOF)

TITOLO :
Descrizione sintetica del progetto:

<u>DISCIPLINE COINVOLTE</u> (ove previste):

1.2 Responsabile progetto

<i>Nome e Cognome</i>
Equipe di Progetto: <i>(Indicare i nominativi dei docenti e/o degli operatori/enti esterni coinvolti)</i>

1.3 Obiettivi e finalità

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

OBIETTIVI (risultati attesi misurabili e/o le competenze da acquisire monitorabili):
1)
2)
3)

FINALITÀ E CONTESTO: <i>(Indicare a quali bisogni dell'utenza e del territorio risponde il progetto)</i>

ELEMENTI DI RACCORDO con priorità ed azioni individuate nel RAV e nel PdM:
1.
2.
3.
4.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

DESTINATARI:
<input type="checkbox"/> Scuola infanzia plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti _____
<input type="checkbox"/> Scuola Primaria , plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti _____
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di primo grado plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti _____
Per i corsi extracurricolari: n. minimo partecipanti : almeno il 50% della classe n. massimo partecipanti(se in presenza da calcolare in base agli spazi da utilizzare e alle norme di distanziamento sociale)

FASI OPERATIVE (indicare le fasi operative per l'attuazione del progetto) - ATTIVITA'
ATTIVITA'/AZIONE 1:
ATTIVITA'/AZIONE 2:
ATTIVITA'/AZIONE 3:

METODOLOGIA (lezioni frontali, conferenza...):
ATTIVITA'/AZIONE 1:
<input type="checkbox"/> lezione frontale lezione partecipata
<input type="checkbox"/> attività di laboratorio
<input type="checkbox"/> lavori di gruppo
<input type="checkbox"/> lavoro in "coppie di aiuto"
<input type="checkbox"/> altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 2:
<input type="checkbox"/> lezione frontale lezione partecipata
<input type="checkbox"/> attività di laboratorio
<input type="checkbox"/> lavori di gruppo
<input type="checkbox"/> lavoro in "coppie di aiuto"
<input type="checkbox"/> altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 3:
<input type="checkbox"/> lezione frontale lezione partecipata
<input type="checkbox"/> attività di laboratorio
<input type="checkbox"/> lavori di gruppo
<input type="checkbox"/> lavoro in "coppie di aiuto"
<input type="checkbox"/> altro (specificare):

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
Fase operativa	Settembre- dicembre 2025	Gennaio –giugno 2026
Attività/Azione 1		
Attività/Azione 2		
Attività/Azione 3		

1.5 - Risorse umane

RISORSE UMANE:					
Docenti/ATA	Scopi/Azioni stabilite	Ore Curricolari	Ore Aggiuntive (FIS)		
			Insegnamento	Funzionali Ins.* (progettazione e coordinamento max 20 % del monte ore totale progetto)	In orario : (indicare orario e cadenza settimanale)

EVENTUALE PRESENZA DI ESPERTI ESTERNI

E' necessario che il D.S.G.A. abbia contatti con gli esperti esterni ALMENO 10 GG. PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ per definire la tipologia di contratto da stipulare, il regime fiscale dell'esperto e il totale dell'impegno di spesa. Qualora trattasi di docenti e/o dipendenti di altre PP.AA. il tempo necessario richiesto è di ALMENO 30 GG. Il mancato rispetto di tali condizioni può pregiudicare la realizzazione del progetto.)

ORE PREVISTE

COSTO

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Sarà possibile effettuare gli acquisti solo a partire da gennaio 2022

Risorse logistiche ed organizzative:

Beni e servizi da acquistare Inserire beni/servizi da acquistare indicando preventivo spesa dettagliato ed eventuale IVA, nonché, ove possibile, l'indicazione di reperibilità(ovvero dove acquistabile).

COSTO TOTALE PREVISTO PER ATTUAZIONE PROGETTO: €

Data.....

Firma Responsabile del Progetto
(per esteso)



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMOGRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it
Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc – 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

ALLEGATO 1 (da compilarsi solo per i progetti approvati e sottoporre al DS PRIMA dell'avvio)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IC SANT'ELIA FIUMERAPIDO
E PC AL DIRETTORE SGA

Oggetto: richiesta autorizzazione avvio Progetto rientrante nel Piano dell'Offerta Formativa.

_____ indicare il titolo del Progetto

Il sottoscritto _____ Docente _____, in servizio per l'a. s. presso questo Istituto, referente del progetto citato, la cui attuazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti e/o che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa

DICHIARA

- di aver informato dettagliatamente gli allievi sulle finalità, obiettivi e risultati da conseguire del progetto;
- di aver individuato in totale n. _____ alunni, frequentanti le classi
- che i docenti coinvolti nel progetto sono gli stessi già indicati nella scheda di presentazione del progetto (scheda PTOF punto 1.5)
- (indicare eventuali variazioni nella partecipazione delle risorse umane)
- di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori.

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

di avvio del Progetto sopra citato che inizierà il giorno _____ e proseguirà secondo il calendario allegato.

Allegati: calendario svolgimento Progetto

Referente _____

Il Dirigente Scolastico

() **AUTORIZZA** l'avvio del Progetto _____
() **NON AUTORIZZA** l'avvio del Progetto _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nazario Malandrino

