



UNIO
Fondo di
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO SANT'ELIA
C.F. 90032250608 C.M. FRIC857001

PEA 651E1 - IC Sant'Elia Fiumerapido Ufficio Protocollo
Prot. 0004174/U del 30/07/2025 13:16:06511.511.010



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 -C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) – tel. 0776350200

Anno scolastico 2024-25 | CDS n. 385

S. Elia Fiumerapido, 30.07.25

AL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'UFFICIO PERSONALE
AL SITO WEB
E.P.C. AL D.S.G.A

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO 1 settembre 2025

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 1 settembre 2025 presso l'Ufficio del Personale (plesso centrale Santilli – Via IV Novembre snc) secondo la seguente scansione oraria:

- DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30 PERSONALE ATA – AA Amministrativo
- DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30 PERSONALE ATA – CS Collaboratore Scolastico
- DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 10.30 PERSONALE DOCENTE

(Collegio previsto per il 02/09/2025, seguirà CDS di dettaglio)

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per Neoimmessi (e supplenti in corso d'anno, docenti e ata), si rammenta che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

N.B.→ IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERA' TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web/ mailing list, (*in particolare, i docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC, come alle programmazioni, dovranno comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa.*)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NAZARIO MALANDRINO

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.

