ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Comune di Sant'Elia Fiumerapido e Comune di Vallerotonda

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE GENITORIALE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera 11.1/5 del 11.03.26

Art. 1 – Finalità

La Commissione Genitoriale per la Refezione Scolastica ha lo scopo di:

- Promuovere il benessere alimentare degli alunni.
- Monitorare la qualità del servizio mensa.
- Favorire la collaborazione tra famiglie, scuola e amministrazioni comunali.
- Raccogliere segnalazioni e suggerimenti da parte dei genitori.

E' un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante.

Art. 2 – Composizione

La Commissione è composta da:

- Presidente del Consiglio d'Istituto;
- N. 5 genitori per i plessi scolastici ricadenti del Comune di Sant'Elia Fiumerapido;
- N. 2 genitori per il plesso scolastico ricadente nel Comune di Vallerotonda.
- Un referente della Dirigenza scolastica (nominato dalla Dirigenza stessa).
- Un rappresentante dell'amministrazione comunale (facoltativo).

La designazione dei componenti genitoriali della Commissione Mensa avviene applicando il criterio numerico stabilito dall'Istituzione scolastica, pari a **due rappresentanti ogni 30 alunni** iscritti nel medesimo plesso.

In applicazione di tale criterio:

- **Plesso di Vallerotonda**: n. 2 rappresentanti dei genitori;
- **Scuola primaria "F. Arpino"**: n. 2 rappresentanti dei genitori.

Per le scuole dell'infanzia ricadenti nel Comune di Sant'Elia Fiumerapido, **la sede di Olivella è considerata parte integrante del plesso di Olivella** ai fini della determinazione della rappresentanza.

Per la scuola dell'infanzia del Capoluogo si applica il criterio di **un rappresentante ogni 30 alunni**. Considerata la natura distaccata delle sedi di **Valleluce** e **Portella**, le relative rappresentanti **partecipano ai lavori della Commissione a rotazione**, secondo il seguente criterio:

- nel primo incontro partecipa la prima rappresentante del Capoluogo con la rappresentante di Portella;
- nel mese successivo partecipa la seconda rappresentante del Capoluogo con la rappresentante di Valleluce.

I rappresentanti di classe interessati dovranno presentare, per il corrente anno, la propria candidatura **entro il 15 febbraio.** Tale candidatura dovrà essere presentata, in carta libera, presso gli uffici della segreteria (consegna brevi manu o tramite pec). Le operazioni di voto si svolgeranno **il 27 febbraio** presso la sede della scuola "A. Santilli".

A decorrere dall'anno scolastico 2026/2027 le elezioni delle rappresentati della commissione mensa si terranno tra gli eletti per plesso, nella stessa data di insediamento per il rinnovo della rappresentanza genitoriale.

Art. 3 – Compiti

La Commissione svolge le seguenti attività:

- Effettua visite periodiche alla mensa scolastica, previo accordo con la Dirigenza.
- Verifica la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- Controlla il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande).
- Verifica che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
- Verifica la qualità e la quantità dei pasti serviti.
- Assaggia il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).

• Accerta che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
• Raccoglie e trasmette osservazioni e proposte alla scuola e ai comuni.
• Partecipa a incontri con il gestore del servizio mensa e con le istituzioni scolastiche.
• Promuove iniziative di educazione alimentare.
• L'accesso ai "non addetti ai lavori" deve avvenire nel rispetto delle norme igienico sanitarie, pertanto sarà necessario che ciascun centro di cottura sia dotato del materiale occorrente al rispetto delle predette misure.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

• La Commissione si riunisce almeno una volta ogni dimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico.
• Le riunioni vengono convocate dalla Dirigenza o dai genitori membri.
• Nessuno deve essere a conoscenza della visita "a sorpresa" che verrà effettuato presso i locali mensa, ciò al fine di non svilire l'operatività della commissione e delle sue funzioni;
• È redatto un verbale per ogni incontro, condiviso con tutti i membri e con la scuola.
• Le visite alla mensa devono essere concordate con la scuola e svolte nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 5 – Durata e rinnovo

• I membri genitori restano in carica per un anno scolastico.
• È possibile il rinnovo per più anni consecutivi.
• In caso di dimissioni o rinuncia, si procede alla sostituzione tramite nuova nomina. Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

Art. 6 – Rapporti con l'Istituto e i Comuni

• La Commissione opera in stretta collaborazione con la Dirigenza scolastica.

• Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale di Sant'Elia Fiumerapido e di Vallerotonda, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato dalla scuola presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.
• A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.
• Eventuali criticità rilevate sono comunicate formalmente alla scuola e agli enti competenti.

Art. 7 – Modulistica per le segnalazioni

I genitori possono presentare osservazioni, suggerimenti o segnalazioni compilando il seguente modulo, disponibile presso i plessi scolastici e sul sito dell'Istituto:

MODULO DI SEGNALAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA

• Nome e Cognome del genitore: _____
• Nome dell'alunno/a: _____
• Classe e Plesso: _____
• Data della segnalazione: _____
• Tipologia di segnalazione: ☐ Qualità del pasto ☐ Quantità del pasto ☐ Igiene e sicurezza ☐ Comportamento del personale ☐ Altro: _____
• Descrizione dettagliata:
• Eventuali proposte o suggerimenti:

Firma del genitore: _____

Il modulo può essere consegnato in segreteria, al rappresentante di classe o inviato via email all'indirizzo dell'Istituto: _____

Art. 8 – Disposizioni finali

• Il presente regolamento è valido per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido, inclusi quelli situati nel Comune di Vallerotonda.
• Può essere modificato su proposta della Commissione o della Dirigenza, previo parere del Consiglio d'Istituto.