



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032250608 – Cod.Mecc. FRIC857001 -C.U.U. UFZX3 E-mail: fric857001@istruzione.it - fric857001@pec.istruzione.it

Sito web: - <https://www.icsantelia.edu.it/web/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) - tel. 0776350200

Sant'Elia Fiumerapido, 19 maggio 2023

CDS 264

AI SIGG. DOCENTI
AL SITO WEB e Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022-2023.

Si trasmette quanto in oggetto e deliberato dal Collegio docenti in data 17 maggio 2023.

Adempimenti dei docenti di scuola primaria e secondaria di I grado prima dello scrutinio finale:

Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di voto/ giudizio descrittivo;

- 1) Il coordinatore di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di classe/interclasse, inoltre **SOLO IL COORDINATORE INSERISCE LA VALUTAZIONE PROPOSTA per ED. CIVICA**
- 2) **Ogni docente** predispose la **Relazione finale** sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da consegnare a fine anno scolastico (ogni insegnante dovrà redigere questo documento affinché si evincano, con chiarezza, le seguenti informazioni: il livello di svolgimento del programma didattico, il grado di partecipazione dei discenti durante le attività didattiche proposte, il grado di maturità raggiunto da tutta la classe sia dal punto di vista didattico che disciplinare e la quantità e la tipologia delle verifiche orali/scritte che gli alunni hanno affrontato nei periodi presi a riferimento)
- 3) I coordinatori delle classi III di Scuola Secondaria di I grado e delle classi V di scuola primaria predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è **l'allegato B del DM 742/2017**.
- 4) **I docenti di scuola dell'infanzia** avranno cura di trasmettere la Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale ed e il cert. competenze in uscita per 5enni.

Adempimenti dei docenti DOPO lo scrutinio finale.

Tutti i docenti, dopo la data dello scrutinio, sono invitati a compilare e a consegnare ai responsabili di ciascun plesso scolastico:

1. **la Domanda di ferie** (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo (neoassunti gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse);
2. **la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto e relativi registri dei progetti.** (Si confrontino anche le nomine);

I responsabili di plesso avranno cura di raccogliere, in un unico faldone, le domande di ferie, la dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo d'istituto e i relativi registri dei progetti dei docenti del plesso, e i verbali di programmazione ove non già acquisiti in piattaforma axios, in modo da consegnarli agli uffici di segreteria

Comitato di valutazione per i docenti neo assunti : entro il 25.6.23 i docenti neoassunti e i docenti tutor dovranno consegnare la documentazione in segreteria.

Segue riepilogo →



Plessi nei Comuni di SANT'ELIA e VALLEROTONDA
Santilli (0776350200) - Arpino (0776350018)
Casa dell'Emigrante (0776350006) - Olivella (0776429412)
Portella (0776429411) - Vallerotonda (0776429388)
Vallerotonda (0776587130) - Valvori (0776587302)

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

TERMINE DELLE LEZIONI

Primaria e SSIG: Giovedì 08 Giugno 2023

Infanzia: Venerdì 30 giugno 2023

	Ogni DOCENTE <i>consegna al coordinatore di classe (SS I G) o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)</i>
<u>Entro le date previste per gli scrutini</u>	Relazione finale disciplinare con i punti indicati (Per la classe terza della SS I G duplice copia).

	<u>DOCENTI DI SOSTEGNO</u> <i>consegnano al coordinatore di classe o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)</i>
	La relazione finale per gli alunni con diversabilità (relativa a quanto stabilito nel PEI), firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.
<u>Entro le date previste per gli scrutini</u>	I docenti di SOSTEGNO avranno cura di consegnare: • piano educativo individualizzato, • (diagnosi funzionale, copia del profilo dinamico funzionale) in alternativa (profilo di funzionamento); • osservazioni sistematiche, • copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, • registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, • quant'altro ritenuto opportuno documentare.

	Ogni DOCENTE <i>al responsabile di plesso</i>
<u>Entro le date previste per gli scrutini</u>	➤ Consegna i compiti in classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa; ➤ Inserisce nel registro elettronico le proposte di voto (max 2 gg prima dello scrutinio)
• docenti a T.D. entro l'8 giugno • docenti a T.I. entro il 19 giugno	➤ Consegna la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse):
entro il 19 giugno	➤ Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (Il modello è prelevabile dal sito, si confrontino anche gli incarichi).

<u>Prima del giorno dello scrutinio</u>	<u>I DOCENTI COORDINATORI</u> Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali dei cdc. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (<i>duplice copia</i>). Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno, lo predispongono e lo inseriscono nel sito. Consegnano la relazione sugli alunni BES. Predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Predispongono la relazione coordinata per le classi terze. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017 (<u>classi quinte primaria</u>). Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017 (<u>classi terze SS I G - fine ciclo primario</u>).
	PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore o del docente di classe scuola primaria) Si devono <u>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</u> i seguenti documenti: 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori, attività di recupero ecc.</i>) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. 6) Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>).
<u>Per il giorno dello scrutinio</u>	<u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</u> Dopo lo scrutinio finale, i <u>coordinatori delle classi terze ss I g</u>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico o al II Collaboratore prof.ssa Pergola, i seguenti documenti: ☐ Verbali dello scrutinio finale completo in ogni sua parte; ☐ Relazioni disciplinari. • Giudizio globale per ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere riportati oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame prima della riunione plenaria d'esame. • Certificazioni delle competenze degli alunni approvate dall'ultimo Consiglio di classe e redatte secondo il modello ministeriale. • Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.
<u>CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE</u> <u>Premessa</u> Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico ☐ a partire da giorno 16 giugno 2023 per la scuola SS I G. ☐ a partire da giorno 23 giugno 2023 per la scuola primaria. I tabelloni saranno esposti nei singoli plessi lo stesso giorno, per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.	
<u>Giorno 12 giugno 2022 ore 9:00</u>	Riunione preliminare plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, salvo variazioni.