





UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032260608 - Cod.Mecc. FRIC887001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric887001@istruzione.it - fric887001@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) - tel. 0776380200

verrebbe meno per mere ragioni di correttezza formale, configurando l'ipotesi di violazione dell'art. 2048 del Codice Civile da parte del docente incaricato ed eventualmente del Dirigente, che non abbia esercitato l'opportuno controllo sull'esecuzione delle disposizioni in questione. Il minore verrebbe inoltre privato del suo diritto al tempo - scuola. Infine, si potrebbe configurare una responsabilità disciplinare del docente che abbia omesso di rispettare le disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei suoi delegati.

SOSTITUZIONI IN CASO di ASSENZA DI UN DOCENTE

Le Fiduciarie di ciascun plesso e i 2 collaboratori del DS sono delegati dal Dirigente alla definizione del **piano giornaliero delle sostituzioni dei docenti assenti** ed alla predisposizione degli atti relativi. Saranno coadiuvati dal **personale collaboratore scolastico di ciascun plesso**.

PROCEDURA di SOSTITUZIONE DOCENTE ASSENTE, IN ORDINE DI PRIORITÀ'

si procederà con l'affidamento della classe/sezione a docenti:

- liberi per assenza della classe/sezione o con ore da recuperare per permessi brevi fruiti;
 - docenti di sostegno il cui alunno è assente (prioritariamente nella propria classe, secondariamente in altre classi);
- docenti la cui cattedra o posto comprenda ore di supporto organizzativo/didattico ex L. 107/15 co. 83, (negli anni precedenti indicate come ore di potenziamento), ovvero anche residuo tempo pieno primaria ovvero anche compresenza/contemporaneità, salvaguardando il più possibile la progettualità della scuola e tuttavia dando assoluta priorità agli obblighi di vigilanza;
- docenti curriculari che abbiano in classe docente di sostegno a garantire copertura su classe e alunno/i DVA.
- docenti che abbiano espresso disponibilità ad effettuare ore eccedenti o, se non disponibili sempre, eventualmente disponibili in giorni specifici;
- nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti, o alla nomina di personale a T.D., considerato che gli alunni non possono rimanere senza vigilanza, nel rispetto delle misure di contenimento del rischio epidemiologico, si procederà alla distribuzione tracciata su registro della Fiduciaria degli alunni nelle classi ove risulti possibile e nel rispetto degli indici di affollamento stabiliti per ogni aula, successivamente, esperite le possibilità succitate saranno valutate procedure per il prelievo degli alunni da parte degli esercenti la patria potestà o delegati e/o, nel caso di alunni autorizzati ad inizio anno, dell'uscita autonoma anticipata purché comunicata con adeguato preavviso ai genitori. La possibilità di affidare la classe brevemente alla vigilanza del personale ATA resta confermata, soprattutto in caso di spostamento improvviso del docente d'aula.

PROCEDURE OPERATIVE PER I DELEGATI del DS

Come già evidenziato,

- il piano delle sostituzioni dovrà essere redatto a cura delle Fiduciarie di plesso, preparato in anticipo (se possibile) e deve essere sempre disponibile in postazione ingresso scuola o altro luogo comunicato dal Fiduciario di plesso;
- se il piano delle sostituzioni è redatto in anticipo, la relativa comunicazione alla classe deve essere riportata sul registro elettronico di classe;





UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.F. 90032260608 - Cod.Mecc. FRIC887001 - C.U.U. UFZX3 E-mail: fric887001@istruzione.it - fric887001@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsantelia.edu.it/> - Sede Legale: Via IV Novembre snc - 03049 - SANT'ELIA FIUMERAPIDO (FR) - tel. 0776380200

3. se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo (ma tempestivamente, a causa di assenze non programmate - malattia), la fiduciaria di plesso avverte i docenti sostituiti designati;
4. i docenti che hanno ore a disposizione/compresenza/contemporaneità e/o di potenziamento (SO/SD) e/o che devono recuperare permessi brevi sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni.

Si precisa che la procedura sopra descritta ha valore di disposizione di servizio.

Sulla base di quanto sopra ricordato, pur nella consapevolezza del disagio che disposizioni organizzative come le sostituzioni o l'uscita anticipata delle classi possono comportare, si ritiene di poter contare sul senso di **responsabilità** dei/delle docenti e del personale ATA; si confida che ciascuna sostituzione verrà accettata con tempestività, senza alcuna lungaggine né obiezioni al personale che la comunica e non ne ha la responsabilità.

Tale comunicazione è da considerarsi alla stregua di un ordine di servizio impartito nell'interesse dei minori; essa **ha valore permanente fino a rettifica o a variazione della normativa vigente**.

Qualora si verifichi la contestuale assenza sia del Dirigente, sia dei Collaboratori, sia dei Responsabili di plesso, per garantire in primo luogo la vigilanza, spetterà ai docenti del plesso presenti, per primo il docente con maggiore anzianità di servizio, congiuntamente ai **CC.SS.**, adoperarsi affinché gli alunni della classe scoperta siano **vigilati ad ogni modo**.

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità, gli alunni della classe scoperta possono essere affidati ai CCSS. Infatti, questi ultimi, **ordinariamente e secondo le norme contrattuali possono vigilare gli alunni negli spazi comuni, al cambio dell'ora e per urgenti esigenze dei docenti**.

IN NESSUN CASO POTRÀ ESSERE CONSENTITO CHE GLI ALUNNI RESTINO, ANCHE PER BREVI MOMENTI, SENZA VIGILANZA DEL PERSONALE INTERNO.

Infine si precisa che:

Le decisioni assunte dai Collaboratori del DS e/o dai Fiduciari di Plesso in ordine alle sostituzioni devono essere messe per iscritto e formalizzate nel registro delle sostituzioni e **assunte** dai docenti come ordini di servizio.

Si confida nella piena collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NAZARIO MALANDRINO
Firma digitale ai sensi del CAD